

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Рівненській та Житомирській
областях від 16.12.2019 № 143-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу оцінки майна та майнових прав Управління орендних відносин та оціночної діяльності регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській та Житомирській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p><u>Головний спеціаліст відділу оцінки майна та майнових прав:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виконує завдання визначені Положенням про відділ оцінки майна та майнових прав; - приймає участь у роботі комісії регіонального відділення з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності; - приймає участь у підготовці проектів угод щодо виконання робіт пов'язаних з оцінкою об'єктів приватизації та оренди; - приймає участь у підготовці проектів наказів про затвердження висновків про вартість майна або акта оцінки нерухомого майна; - приймає участь у підготовці інформації для опублікування в засобах масової інформації та мережі Інтернет щодо конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності з незалежної оцінки та його результатів в межах своїх повноважень; - здійснює роботу по підготовці документів для підтвердження власності на об'єкти нерухомого майна та підготовку переліків нерухомого майна що передається до статутного капіталу (у власність) господарських товариств; - здійснює стандартизовану оцінку об'єктів та складає акти оцінок; - готує відповідні матеріали з метою створення комісій з питань, що входять до компетенції відділу; - здійснює рецензування звітів з незалежної оцінки, актів стандартизованої оцінки; - здійснює своєчасне та правильне внесення інформації щодо погоджених висновків про вартість об'єктів рухомого майна, які підлягають відчуженню до ПС «Етап-Відчуження»; - здійснює своєчасний та якісний розгляд звернень від органів влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій та громадян по своєму напрямку; - відповідає за своєчасне подання усіх форм звітності, відповідно до покладених на нього завдань; - несе персональну відповідальність за своєчасне та якісне опрацювання, зберігання, передачу до архіву документів, які отримує для виконання доручення або їх

	<p>вивчення;</p> <p>- виконує обов'язки, покладені на нього начальником відділу оцінки майна та майнових прав, начальником Управління орендних відносин та оціночної діяльності, виконує інші завдання керівництва регіонального відділення в межах своєї компетенції.</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад – 5110,00 грн;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 (зі змінами) «Питання оплати праці працівників державних органів»</p> <p>3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади;</p> <p>2) резюме, в якому обов'язково зазначає інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата) або до конкурсної комісії особисто, або надсилається поштою на адресу регіонального відділення: 33028, м. Рівне, вул. 16 Липня, 77.</p> <p>Інформація приймається до 17:00 год. 23.12.2019 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>Можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p>
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	Тестування проводиться 27.12.2019 року, о 09:00 год., за адресою: 33028, м. Рівне, вул. 16 Липня, 77.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Багній Оксана Василівна тел.(0362)62-33-18 E-mail: kadra_56@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
Загальні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, виваженість, вміння вести перемовини, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв'язання проблем, вміння працювати в команді.
3.	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, дисциплінованість, емоційна стабільність, повага до інших, відповідальність, неупередженість
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України «Про Фонд державного майна України»; - Положенням про регіональне відділення Фонду державного майна України по Рівненській області та Житомирській областях; - Положенням про відділ оцінки майна та майнових прав; - Іструкцією з діловодства в регіональному відділенні Фонду державного майна України по Рівненській та Житомирській областях; - Іншими нормативно-правовими актами, наказами, розпорядженнями та дорученнями Голови Фонду державного майна України, його заступників, начальника регіонального відділення законодавчими актами і нормативними документами; - Закони України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України,

		<p>положення, інструкції та інші підзаконні нормативно-правові акти з питань оцінки майна та майнових прав та оціночної діяльності;</p> <p>- Загальні правила етичної поведінки державних службовців.</p>
--	--	---